

INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DEL DIPLOMA ONLINE

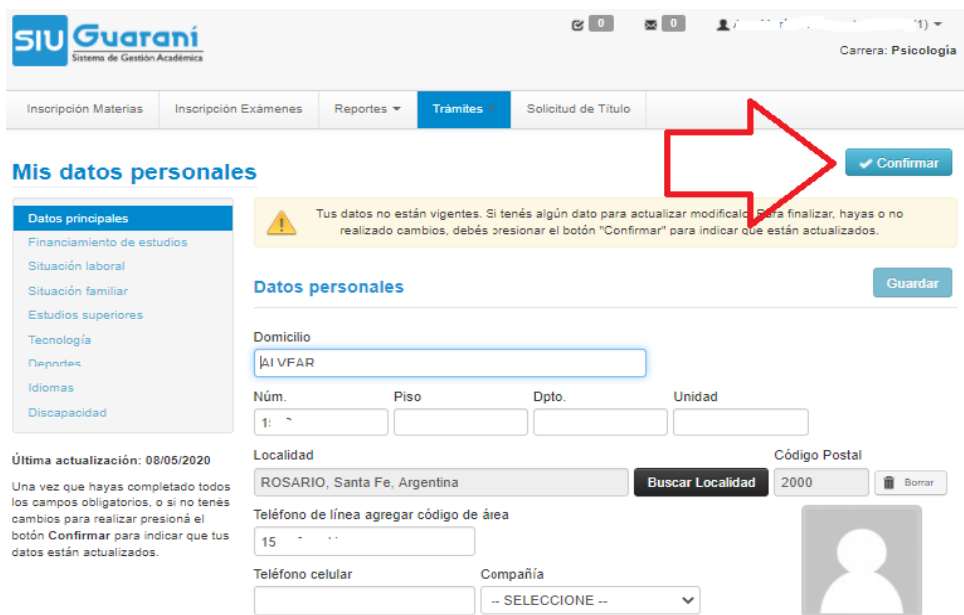
Desde el 1º de septiembre de 2020, se habilitó la tramitación del Diploma de manera digital según la resolución Rector Nº 2301/2020.

- Los formatos de los archivos pueden ser .jpg o .pdf, de no mas de 10Mb cada uno.
- La documentación no hace falta que esté legalizada. Pero tiene que ser legible ya que se tomará lo que figure.
- El interesado deberá concurrir solo una vez a la Facultad, al finalizar el trámite, para la entrega del Diploma y del Certificado Analítico. (Se entrega todo junto en ese momento). Ahí finaliza el trámite. Se desconoce los plazos de entrega dado el contexto actual.
- Email: titulos-psi@unr.edu.ar

Paso 1 – Controlar datos Personales

Los datos consignados en SIU GUARANI tienen carácter de Declaración Jurada.

1-A Controlá tus datos personales en el sistema SIU-Guaraní (Autogestión del Alumno). Editá los datos domicilio, email y número de teléfono si fuera necesario (es **muy importante** que tus datos estén actualizados para futuros contactos).



The screenshot shows the SIU Guarani interface. At the top, there's a navigation bar with 'Trámites' selected. Below it, the 'Mis datos personales' section is active. A yellow warning box states: 'Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.' A red arrow points to the 'Confirmar' button. The 'Datos personales' form includes fields for Domicilio (JA VIFAR), Núm. (1), Piso, Dpto., and Unidad. There's also a 'Localidad' dropdown set to 'ROSARIO, Santa Fe, Argentina' and a 'Código Postal' field set to '2000'. A 'Buscar Localidad' button is next to the postal code. Other fields include 'Teléfono de línea' (15), 'Teléfono celular', and a 'Compañía' dropdown set to '-- SELECCIONE --'. A profile picture placeholder is visible on the right.

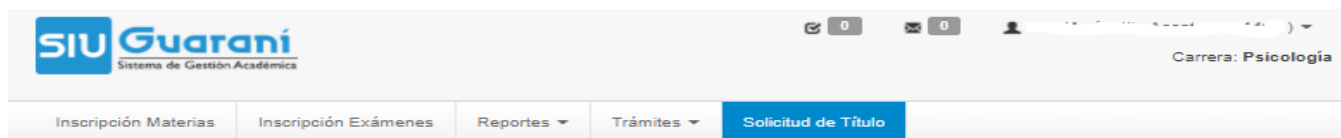
1-B Si necesitas modificar los datos nombre y/o apellido y/o número de documento no podrás editarlo por Autogestión, deberás solicitarlo al completar la Solicitud de Otorgamiento de Título y Expedición de Diploma y Certificados.



Nota: para la emisión de tu diploma/certificado, se tomarán literalmente los datos consignados en el cuerpo de tu partida de nacimiento, el/los nombre/s y el/los apellido/s con las primeras letras en mayúsculas y el resto de las letras en minúsculas. Si tu/s nombre/s y/o apellido/s están precedidos o contienen: más de una mayúscula, de – del – de la – di (en letra minúscula), diéresis, guión, apóstrofe, o cualquier otra particularidad que creas necesario aclarar, por favor indícalo en el email titulos-psi@unr.edu.ar cuando envíes la documentación adjunta requerida.

Paso 2 – Solicitud de Título por SIU Guarani

2-A Seleccioná la opción “Solicitud de Título” en la barra del menú principal. Luego de completarla y enviarla, podrás visualizar un registro indicando: número de legajo, apellido, nombre, carrera, título solicitado, fecha de la solicitud y número de expediente, este último dato figurará en blanco hasta que sea generado el expediente.



The screenshot shows the SIU Guarani web interface. The top navigation bar includes the SIU Guarani logo, a user profile icon, and a dropdown menu. The main navigation bar has several tabs: 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', 'Trámites', and 'Solicitud de Título', which is currently selected and highlighted in blue. The user's career is listed as 'Psicología'.

Estado del trámite

#	Legajo	Apellido	Nombres	Carrera	Título	Fecha de Solicitud	Nro. Expediente
---	--------	----------	---------	---------	--------	--------------------	-----------------

Solicitud de otorgamiento de título y expedición de diploma / certificados

La/El presentante declara bajo juramento la exactitud de todos los datos consignados en el presente formulario. La omisión o falsa declaración de los mismos constituye una falta pasible de ser sancionada conforme a las normas vigentes, de acuerdo al grado de la infracción cometida. Se deberá adjuntar la documentación requerida a la cuenta de email: titulos@unr.edu.ar.

Número de Inscripción

Título que solicito

Confirmando que he revisado y acepto mis datos personales

Solicito que se rectifique/modifique mi Nombre y/o Apellido y/o Número de Documento u otros datos personales según DNI y partida de nacimiento que adjuntaré al email

Confirmando que he leído y acepto los términos descriptos anteriormente

[Enviar](#)

Paso 3 – Pago de canon para legalización Ministerial

3-A Realizá transferencia bancaria o depósito en cuenta, de los cánones correspondientes por la certificación de las firmas de autoridades y la legalización ante el Ministerio de Educación de la Nación conforme a los siguientes datos:

CBU: 0110444230044495180297

CTA CORRIENTE: 30204449518029

ENTIDAD BANCARIA: Banco de la Nación Argentina (cuenta de la Universidad Nacional de Rosario)

Títulos de grado: abonan **680\$** (incluye la certificación de las firmas de las autoridades de la UNR y la legalización ante el Ministerio de Educación del diploma y del certificado analítico)

Resolución Rector N° 1457/2029 que fija los cánones para cada caso:

<https://unr.edu.ar/noticia/14031/canones>



Paso 4- Envío de documentación

4-A Envia mediante la cuenta de email titulos-psi@unr.edu.ar con:

ASUNTO: Título Psicología – Apellido / Título Profesorado en Psicología - Apellido

Archivos adjuntos:

- frente y reverso del Documento Nacional de Identidad (formato .jpg o pdf)
- partida de nacimiento (formato jpg o pdf)
- otra documentación cuando sea aplicable: convalidación de estudios medios y partida de nacimiento traducida por un traductor público nacional (para extranjeros) (formato .jpg o pdf)
- foto: 4x4 cm, resolución de 300 píxeles, actual, fondo blanco, de frente, sin anteojos y con la cabeza descubierta (Formato .jpg)
- comprobante de pago de los cánones correspondientes por la certificación de las firmas de las autoridades y de la legalización ministerial, según el título que trámites (formato .jpg o .pdf).

Nota 1: el tamaño de cada archivo adjunto no debe superar los 10Mb

Nota 2: identificar los archivos con el nombre del documento (ej. foto, DNI, partida, comprobante, etc.)

Nota3: deberás presentar copia certificada de tu DNI cuando lo hayas actualizado y no coincida con el que presentaste al inicio de tu carrera. Asimismo deberás presentar copias certificadas de tu DNI y de tu Partida de Nacimiento cuando hayas requerido en la Solicitud de inicio de trámite rectificación/modificación de tu nombre y/o apellido y/o número de documento u otros datos personales. Ambos casos serán condición para la entrega del correspondiente diploma/certificado (Artículos 7º y 8º Resolución del Rector N° 2301/2020)

Si querés conocer los pasos del trámite del otorgamiento de tu título y de la emisión de tu diploma/certificado cliqueá en: <https://unr.edu.ar/noticia/14030/pasos-para-el-tramite-del-titulo>

Si querés conocer las características de tu diploma/certificado cliqueá en: <https://unr.edu.ar/noticia/11332/diplomas-con-medidas-de-seguridad>